



**Bilaga till regelverk för musikskoleverksamhet i
Täby kommun**

2022-02-18

Dnr KFN 2021/52-52

KULTUR OCH FRITID

Ledning KOF

Lisbet Säll

Bilaga till regelverk för musikskoleverksamhet i Täby kommun

Innehållsförteckning

Bilaga till regelverk för musikskoleverksamhet i Täby kommun.....	1
Bilaga till "Regelverk för musikskoleverksamhet i Täby kommun"	3
Administrationssystem.....	3
Anmälan till Täby kulturskola	4
Avanmälan till Täby kulturskola	4
Avanmälningstjänsten ABOU	5
Byte av utförare	5
Elevavgifter	5
Avgifter för ämneskurs och ensemble	5
Avgift för halvterminkurs	6
Ersättningssystem	6
Gemensam fillagring.....	7
Gemensamt ärendehanteringssystem.....	7
Information till kund i Hitta och jämför service	7
Kreditering av terminsavgift	8
Kulturskola över kommungränserna	9
Kurskatalogen.....	10
Allmänna regler för publicering av kurser i kurskatalogen	10
Regler för registrering av kurs i kurskatalogen.....	11
Lokaluthyrning till musikskoleutförare.....	12
Tibble teater och Kulturscenen	12
Marknadsföring i grund- och gymnasieskolan	12
Annons och postadresser	13
Gemensam affischering och roll-ups.....	13
Kulturskoledagen	13
Skolkonserter	13
Musikskolepeng	14
Rätt till musikskoleverksamhet	15
Stipendier	15
Utbetalning av peng.....	15
Kontroll av elevlistor inför utbetalning av musikskolepeng.....	16
Utförarmöten.....	17
Ångerrätt och återköp	17

Bilaga till "Regelverk för musikskoleverksamhet i Täby kommun"

Täby kommun tillämpar individval för val av musikskola i syfte att öka invånares valfrihet avseende utförare.

Regelverket för musikskoleverksamhet innehåller regler för individval inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Regelverkets bilaga innehåller praktisk information, beskrivningar och instruktioner på hur regelverket ska tolkas i praktiska situationer som berör upphandlade musikskolor.

Regelverket och dess bilaga gäller för alla upphandlade musikskoleutförare och alla elever/vårdnadshavare inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Regelverket gäller från och med den 1 augusti 2019. Bilaga till regelverket gäller från och med 1 april 2022.

Revidering av bilagan till regelverk för musikskoleverksamhet beslutas av kultur- och fritidschef. Genomgripande förändringar av regelverket med bilaga beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Eventuell avvägning görs av kultur- och fritidschef. Information om revidering av bilagan till regelverket för musikskoleverksamhet ska ges upphandlade musikskolor minst en (1) månad innan förändringen genomförs.

Administrationssystem

Musikskoleutföraren ska använda det administrationssystem och dess funktioner som kommunen använder för individval inom musikskoleverksamheten. Administrationssystemet utgör bland annat underlag för Tåbys kulturskolas kurskatalog, utbetalning av ersättning till musikskoleutföraren, antagning av elever, underlag för lokalfördelning, fakturering av elevavgifter och statistik. Det är av särskild vikt att utföraren registrerar elevernas närvaro i adminsystemet så att elevstatistik och utbetalningsunderlag blir korrekt.

Anmälan till Täby kulturskola

Anmälan till Täby kulturskola gäller tills vidare fram tills dess att eleven fyller 21 år. Elev som fyllt 21 år är berättigad till sin kursplats terminen ut.

Anmälan till kulturskoleverksamheten görs av vårdnadshavare eller myndig elev i kommunens administrationssystem. Bokning av kurser/antagning av kurs sker löpande under hela läsåret.

Elev kan välja maximalt en ämneskurs och en grupp-/ensemblekurs per termin. Antagning av kurs i ensemble/grupp förutsätter att eleven även går i ämneskurs. Det är inte tillåtet att endast gå en kurs i ensemble/grupp. En musikelev kan vara inskriven på ämneskurs hos en musikskoleutförare och inskriven på ensemblekurs hos en annan musikskoleutförare. En elev kan vara inskriven i en upphandlad musikskoleutförares verksamhet och kommunala Ung kultur samtidigt. För att kunna anmäla sig till kurs i Täby kulturskola måste ett konto (ett för vårdnadshavaren och ett för eleven) registreras i administrationssystemet.

Avanmälan till Täby kulturskola

Anmälan till Täby kulturskola gäller tills vidare fram tills dess att eleven fyllt 21 år. Vårdnadshavare/myndig elev kan säga upp sin plats när som helst under terminen. Uppsägning av plats ska ske senast den 4 juni inför höstterminen och den 25 november inför vårterminen för att undvika betalning av elevavgiften för nästkommande termin.

Uppsägning av kursplats kan inte göras till vald musikskoleutförare eller till enskild lärare. Avslut av elever i elevhanteringssystemet hanteras enbart av Täby kulturskolas expedition då avanmälan är kopplad till musikskoleutförarens pengutbetalning.

Musikskoleutföraren har ett ansvar att informera vårdnadshavare/myndig elev om gällande avtalsregler och hänvisa vårdnadshavare/myndig elev till e-tjänst; <https://service.taby.se/ATK>. Om vårdnadshavare eller myndig elev saknar bank-id görs avanmälan direkt till kontaktcenter, kc@taby.se. Observera att datum för inkommet ärende i avanmälningstjänsten eller mail till kontaktcenter gäller som uppsägningsdatum. Täby kommun skickar ut två påminnelsemail om brytdatum i maj och oktober månad.

Kommunens avanmälningstjänst skickar ut automatiska notiser till musikskoleutföraren då en vårdnadshavare/myndig elev inkommit med en

avanmälan. När vårdnadshavare/myndig elev lämnar in sin avanmälan anger de också varför de gör en avanmälan och vilken termin avanmälan gäller. I de fall där vårdnadshavare/myndig elev inkommer med en avanmälan efter brytdatum och har valt alternativet "avslut under pågående termin" får vårdnadshavare/myndig elev en återkoppling på att avanmälan för innevarande termin kommer sent och att terminsavgift utgår. Vårdnadshavaren/myndig elev måste återkoppla till kommunen om denne önskar nyttja kursplatsen terminen ut eller avsluta platsen inom två veckor. Efter två veckor kan musikskoleutföraren släppa kursplatsen till försäljning i kurskatalogen.

Avanmälningstjänsten ABOU

Täby kulturskola tillämpar ett abonnemangssystem som innebär att vårdnadshavare/myndig elev aktivt måste säga upp sin plats om kursen ska avslutas. En avanmälan görs via Täby kommuns e-tjänst; <https://service.taby.se/ATK>. När en avanmälan inkommer till avanmälningstjänsten handlägger Täby kulturskolas expedition avanmälan och en notis om avanmälan skickas till vald musikskoleutförare. Avanmälningstjänsten för också statistik på varför vårdnadshavare/myndiga elever väljer att avsluta sina kurser.

Byte av utförare

Vårdnadshavare/myndig elev kan byta musikskoleutförare när som helst under terminen, under förutsättning att plats finns hos mottagande musikskola/kulturskola. En vårdnadshavare/myndig elev som vill byta utförare för sitt barn/sig själv kontaktar kc@taby.se. Ingen extra kursavgift debiteras för byte av musikskoleverksamhet. Byte av musikskoleutförare kan endast genomföras av Täby kulturskolas expedition.

Elevavgifter

Avgifter för ämneskurs och ensemble

Vårdnadshavare/myndig elev betalar av kommunfullmäktige beslutad kursavgift till Täby kommun oavsett vilken musikskoleutförare som eleven valt. Avgiften debiteras en (1) gång per termin och betalas med bankkort eller faktura.

Elevavgiften beslutas av kommunfullmäktige. För 2022 är elevavgiften per termin:

1700 kronor för ämneskurs.

850 kronor för halv ämneskurs (gäller endast nya elever)

150 kronor för ensemble/grupp.

Täby kommun tillämpar varken syskonrabatt eller reducering av avgift utifrån hushållets inkomst.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte, med undantag för frånvaro som kan styrkas med läkarintyg.

Barn till vårdnadshavare med oreglerade skulder från musikskoleverksamheten erbjuds inte plats innan skulden är reglerad eller en avbetalningsplan är upprättad. Täby kulturskolas expedition informerar musikskoleutförarna vilka elever detta berör.

Avgift för halvterminskurs

Halvtermin infaller 7-8 veckor in i terminen. Från och med denna brytpunkt gäller halv terminsavgift (850kr). Halvtermin innebär en kurs på 7 tillfällen. Samtliga tillgängliga kurser i kurskatalogen får ny terminsavgift då halvtermin infaller. Täby kulturskolas expedition ansvarar för att ställa om halvterminsavgiften i kurskatalogen. Halvterminsavgiften ställs på i kurskatalogen en vecka innan datum för halvtermin infaller.

Ersättningssystem

Ersättning till upphandlade musikskoleutförare i Täby kommun fördelas efter antalet elever som antagits till undervisning hos respektive musikskoleutförare.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen ersättningsnivåer för musikskoleverksamheten i form av musikskolepeng. Pengbeloppen gäller per elev och år, alla belopp anges exklusive moms. Endast musikskoleutförare som upphandlats kan erhålla peng för musikskoleverksamhet.

Ersättningssystemet består av olika ersättningsnivåer med en musikskolepeng för ämneskurs och en musikskolepeng för ensemble/grupp. Varje elev genererar maximalt en musikskolepeng för ämneskurs och en musikskolepeng för ensemble/grupp per termin. Antagning av kurs i ensemble/grupp förutsätter att eleven även går i ämneskurs, det är inte tillåtet att endast gå en kurs i

ensemble/grupp. Det är tillåtet att gå ämneskurs hos en musikskoleutförare och ensemblekurs hos en annan musikskoleutförare.

Pengbeloppen inkluderar musikskoleutförarens samtliga ingående kostnader för utförande av uppdraget. Musikskoleutföraren får inte ta ut extra avgifter av de elever som omfattas av kommunens musikskolepeng. Musikskoleutförare erhåller inte musikskolepeng för en elev till en vårdnadshavare med oreglerade skulder inom musikskoleverksamheten.

Kommunen kan välja att justera pengbeloppen under pågående avtalsperiod efter beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Gemensam fillagring

För att på ett säkert och lagligt sätt kunna dela personuppgifter om elever med upphandlade musikskoleutförare använder Täby kulturskola en gemensam digital fillagringsyta. Täby kulturskolas expedition ger varje musikskoleutförare en till tre licenser beroende på utförarens elevantal. Licensen berättigar till inloggning i en gemensam mappstruktur. Tjänsten kräver tvåfaktorsinloggning. På fillagringsytan finns aktuella elevlistor med anmälda och avslutade elever, ekonomiska underlag för utbetalning av musikskolepeng till upphandlade musikskoleutförare samt annan viktig information som inte kan delas via mail.

Gemensamt ärendehanteringssystem

Täby kommun har ett kontaktcenter som fungerar som ett nav i kommunens informationsutbyte med invånare och företag. Täby kulturskolas expedition är handläggare i kontaktcenter. Samtliga ärenden som gäller Täby kulturskola ska gå via kontaktcenter, kc@taby.se. Vid behov kan upphandlad musikskoleutförare boka ett fysiskt/digitalt möte med administrativ personal. Bokningsförfrågan om ett fysiskt/digitalt möte ska också gå via kc@taby.se. Svarstiden för ett ärende är 1-3 arbetsdagar. Under högsäsong vid terminsstarter och fakturering kan svarstiden vara något längre.

Information till kund i Hitta och jämför service

Uppgifter om Täby kulturskolas enheter ska finnas i *Hitta och jämför service* på Täby kommuns hemsida. *Hitta och jämför service* ger kunden stöd i att välja musikskoleutförare genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av

statistik och undersökningar som kommunen genomför. Musikskoleutföraren ska vara behjälplig i att rätt information finns på hemsidan.

Kreditering av terminsavgift

Enligt regelverket för musikskoleverksamhet krediteras inte Täby kulturskolas terminsavgift efter brytdatum eller påbörjad kurs. Undantag görs vid uppvisande av sjukintyg. Kommunen kan dock fatta beslut om kreditering av avgiften under omständigheter som inte är orsakat av vårdnadshavare eller myndig elev.

Dessa omständigheter är följande:

Byte av skola – elev byter skola under pågående termin och kurstiden passar ej längre.

Elever som är yngre än sju år – elever som ej fyllt sju år eller/och som ej börjat i grundskolan.

Elev är inskriven hos två musikskoleutförare – eleven har bokat sig på två ämneskurser eller två ensemblekurser.

Fler än tre inställda lektioner på en termin - elevens lektioner har blivit inställda/flyttade till andra tidpunkter vid fler än tre tillfällen på en termin. Kreditering sker inte då vikarie anlitats.

Fler än två ordinarie lärarbyten – eleven har fått ny ordinarie lärare vid fler än två tillfällen under pågående termin.

Flytt till annan kommun – eleven flyttar till en annan kommun under pågående termin

Läraren har inte kommit till lektionen – det har uppstått missförstånd kring platsen för undervisning och undervisningstid.

Musikskoleutförarens byte av lektionstid – utföraren har permanent bytt elevens valda tid/ramtid eller dag pga t.ex. lokalbyte eller ändrat grundskoleschema. Eleven har ej möjlighet att delta i kurs på ny tid.

Musikskoleutföraren har inte lyckats erbjuda en ny tid som passar elev– detta gäller endast då elev byter utförare.

Musikskoleutföraren har inte upplyst vårdnadshavare/myndig elev om att uppsägning måste ske via avanmälningstjänst/kontaktcenter –

utförare och kommun har ett gemensamt ansvar att upplysa vårdnadshavare/myndig elev om gällande bokningsregler. Om det finns ett mail eller sms från en vårdnadshavare/myndig elev som skickats till utföraren som styrker att en uppsägning har skett till utföraren och att denne i sin tur inte hänvisat elev till avanmälningstjänsten eller kontaktcenter krediteras avgiften.

Orimligt lång handläggningstid - vårdnadshavare/myndig elev har inte fått någon återkoppling i sitt ärende på över en månad.

Särskilt befogat missnöje med undervisningen – vårdnadshavare/myndig elev är missnöjd med undervisningen och musikskoleutföraren kan intyga missnöjet.

Utomkommunala elever – elever som ej är folkbokförda i Täby och som ej finns med i avtalsöverenskommelse med annan kommun.

Kulturskola över kommungränserna

Elever som är folkbokförda i de grannkommuner som ingår projektet "Kulturskola över kommungränserna" kommer under avtalsperioden i mån av godkännande från hemkommun, erbjudas kurser i Täby kommun. Intresseanmälan görs via Täby kulturskolas kurskatalog och kan inte ske direkt till vald musikskoleutförare i Täby kommun.

Anmälan för elever från andra kommuner som ingår i projektet sker terminsvis och gäller inte tillsvidare. Det innebär att musikskoleutföraren endast får musikskolepeng för respektive termin, oavsett elevens närvaro och eventuella uppsägning, och att ingen ersättning ges en månad efter uppsägning.

För respektive termin innebär detta, utifrån 2022 års ersättningsnivåer: 4857 kronor för ämneskurs per elev och termin. 1677 kronor för ensemble/grupp per elev och termin.

Anmälan görs genom en s.k. intresseanmälan i Täby kulturskolas gemensamma kurskatalog. Intresseanmälan hanteras av Täby kulturskolas expedition i turordning som baserar sig på anmälningsdatum. Hemkommunen godkänner deltagande i annan kommuns kulturskola och beslutar också om elevavgiften för ämneskurs och ensemble/grupp.

Täby och övriga deltagande kommuner har regelbundna avstämningar kring elevflödet 2 ggr/termin. Täby kulturskola meddelar elev och musikskoleutförare

vilka elever som kan antas till kurs inom Täby kulturskola. Godkända utomkommunala elever finns listade i fillagringstjänsten.

Elever som är folkbokförda i andra kommuner och inte godkända elever genererar inte musikskolepeng. Täby kulturskolas expedition och upphandlade musikskolor har ett gemensamt ansvar att regelbundet kontrollera elevlistor så att dessa inte innehåller godkända utomkommunala elever.

Kurskatalogen

Samtliga sju enheter inom Täby kulturskola finns representerade i den gemensamma kurskatalogen som finns på [Kurskatalog \(studyalong.se\)](https://studyalong.se). Varje enhet skapar sina egna kurser. Täby kulturskolas målgrupp i kurskatalogen är barn och unga 7-20 år. Rätt till musikskoleverksamhet gäller från höstterminen det år då barnet fyller 7 år och börjar årskurs ett. Även barn som börjat årskurs ett vid sex års ålder omfattas av rätten till musikskoleverksamhet liksom utbyteselever i åldrarna 7-20 år som tillfälligt vistas i Täby. Elever som under pågående termin fyller 21 år får fullfölja den terminen. De folkbokförda ungdomarna i Täby kommun som inte går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola, och som inte fyllt 21 år, har rätt till plats i likhet med samma åldersgrupp som går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Allmänna regler för publicering av kurser i kurskatalogen

Här följer några regler för vad som kan/ska publiceras i den gemensamma katalogen:

- Täby kulturskolas kurskatalog ska endast användas för kurser som är ämnade att bli publicerade i Täby kulturskolas kurskatalog.
- Täby kulturskolas kurskatalog ska inte användas för utförares privata kurser, kurser för barn under 7 år eller betalkurser för vuxna över 20 år.
- Back-end sidorna i administrationssystemet ska inte användas som lärarnas personliga administrationsverktyg, där information samlas som inte är menat för publicering. All information gällande elevers kurser publiceras på fakturorna.
- Endast valbara kurser som inkluderas av musikskolepengen eller kurser som genomförs i uppdrag av Täby kommun ska presenteras i kursutbudet.

- Information om respektive kurs ska vara kort, riktig och relevant.
- All information utöver själva kursbeskrivningen ska länkas till egen hemsida.
- Kommunen har rätt att göra redaktionella ändringar i kursinformationen, oavsett utförare.

Regler för registrering av kurs i kurskatalogen

För att underlätta för vårdnadshavare och elever i den gemensamma kurskatalogen, har kommunen vissa riktlinjer då det gäller registreringen av kurser i Täby kulturskolas gemensamma kurskatalog. Ansvarig för riktlinjerna är Täby kulturskolas expedition. Riktlinjerna innehåller information kring hur kursutbudet ska presenteras i kommunens administrationssystem för individval av musikskoleverksamhet.

Musikskoleutföraren ansvarar för att göra ändringar av kursutbudet och ska följa de anvisningar som kommunen anger. Vid revidering av riktlinjer gäller att musikskoleutförare ändrar kursutbudet skyndsamt.

- Kursutbudet ska vara enhetligt, oavsett utförare, och lätt för kunden att förstå.
- Endast valbara kurser som inkluderas av musikskolepengen (eller där kommunen är betalningsansvarig) ska presenteras i kursutbudet.
- Information om respektive kurs ska vara kort, riktig och relevant.
- All information utöver själva kursbeskrivningen ska länkas till egen hemsida.
- Kommunen har rätt att göra redaktionella ändringar i kursinformationen, oavsett utförare.
- I kursbeskrivningens titel för ämneskurs ska följande struktur följas:

FIOL – (talstreck) Utförarens bolagsnamn (endast officiellt registrerade namn kan användas)

I kursbeskrivningens titel för band/ensemble ska följande struktur följas:
BAND/ENSEMBLE FIOL – (talstreck) Utförarens bolagsnamn (endast officiellt registrerade namn kan användas)

Lokaluthyrning till musikskoleutförare

Upphandlade musikskoleutförare kan ansöka om fast tid och/eller spontan tid i Täby kulturskolas musikskolelokaler till en subventionerad hyra. Den subventionerade hyran är en del av kommunens stöd till utförarna. Fördelningen av rum och tider sker en gång per år i april månad och sker i enlighet med kultur- och fritidsnämndens antagna lokalfördelningsprincip för Täby kulturskolas musikskolelokaler. För prissättning av musikrum ansvarar kultur- och fritidsnämnden. Musikskoleutförarnas verksamhet som inte subventioneras med peng och som inte är registrerade i den gemensamma kurskatalogen t.ex. musikkurser för vuxna eller kurser som riktar sig till yngre barn under sju år, är inte tillåtna i Täby kulturskolas musikrum.

Tibble teater och Kulturscenen

Täby kommun subventionerar hyran för Tibble teater eller Kulturscenen i Täby kulturhus 8h/år för upphandlade musikskolor. Subventionen sker i syfte att skapa möjlighet till större elevkonserter. Städning ingår inte i subventionen.

När det gäller bokningar av Tibble teater under perioden april-juni, prioriteras musik- och kulturskolor som har över 400 inskrivna elever då teatern under denna period har stor efterfrågan på bokningar. Intresseanmälan för att ordna ett evenemang på Tibble teater lämnas till ansvarig kultursekreterare senast sista maj läsåret innan evenemanget är planerat att ske.

Intresseanmälan för bokning av Kulturscenen som gäller höstterminen lämnas in från och med 1 april samma år. Intresseanmälan för bokning av Kulturscenen som gäller vårterminen lämnas in från och med 31 oktober året innan. Intresseanmälan som gäller bokningar av Kulturscenen lämnas till Täby kulturskolas expedition.

Marknadsföring i grund- och gymnasieskolan

Merparten av Täby kulturskolas kursverksamhet sker i kultur och fritids lokaler i Täbys grund- och gymnasieskolor. När antalet musikskoleutförare inom Täby kulturskola växer, uppstår ett behov av ett regelverk som reglerar enheternas möjlighet att få marknadsföra sig i skolorna på ett rättvist och likvärdigt sätt.

Marknadsföring eller kommersiella samarbeten som sker i grund- och gymnasieskolan får inte komma i konflikt med de värderingar och mål som finns formulerade i skollagstiftningen. Reklamen eller samarbetet får inte påverka

grund- och gymnasieskolans mål, inriktning, omfattning och kvalitet och får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag. Minderåriga är också på grund av sina begränsade kunskaper och livserfarenhet mer mottagliga för marknadsföringens påverkan. Kommersiella samarbeten och reklam som riktar sig till minderåriga i grund- och gymnasieskolan bör därför inte ske utan tillstånd från vårdnadshavare och alltid utformas med försiktighet.

Följande samordning av de marknadsföringsinsatser och kommersiella samarbeten som sker i grund- och gymnasieskolan är aktuella:

Annons och postadresser

1gg/år i augusti bekostar Täby kulturskola en gemensam annons för verksamheten i lokaltidningen och eller i sociala medier för att marknadsföra läsårsstart eller terminsstart. Upphandlade musikskoleutförare får ta del av vårdnadshavares postadresser på säker länk 1gg/termin i april och november.

Gemensam affischering och roll-ups

Täby kulturskola producerar en gemensam affischmall som används på skolans anslagstavlor och dörrar till musikrum. Alla musikskoleutförares logotyp finns med på affischen och alla utförare som finns på berörd skola presenteras i en egen ruta. Musikskoleutförarna får ej sätta upp egna affischer, flyers eller klistermärken mm. i grundskolan. Roll-ups utanför kultur och fritids musikrum är ok under musikskoleutförares undervisningstid men ska plockas ner och ställas undan då undervisningen slutar.

Kulturskoledagen

1gg/år ordnar Täby kulturskola en "kulturskoledag" inom respektive rektorsområde i Täby. Målgruppen är elever i F-3. I lämplig aula/musiksal/klassrum ordnar kulturskolans enheter små uppspel/konsalter, prova-på och instrumentdemonstrationer mm. Evenemanget sker på fritidstid. Även vårdnadshavare bjuds in till evenemanget. Kulturskoledagen arrangeras av kultur och fritid i samarbete med de upphandlade musikskolorna och utsedd kontaktperson inom rektorsområdet.

Skolkonsalter

Täby kulturskolas upphandlade utförare kan boka grundskolans lokaler för skolkonsalter efter skol- och fritidstid i syfte att erbjuda inskrivna elever en möjlighet till uppspel på sin egen skola. En hyra uppbärs för dessa tillfällen. Hyrorna fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Musikskolepeng

Peng för ämneskurs gäller för instrument och sång. Det gäller även för musikdata/musikproduktion/DJ för ungdomar i högstadiet och gymnasiet. Antal lektionstillfällen som eleven har rätt till i ämneskurs är 14 tillfällen per termin. Hur dessa tillfällen fördelas under terminen får beslutas av musikskoleutföraren och ska tydligt framgå för vårdnadshavare/elev vid anmälan och antagning.

En (1) elev som går ämneskurs i musik har rätt till minst 20 minuters lektion, två elever minst 30 minuter, tre elever eller fler minst 40 minuter.

Peng för ensemble/grupp gäller orkester, kör och ensemble/grupp om minst tre deltagare med en lektionslängd på minst 50 minuter. Antal lektionstillfällen som eleven har rätt till i ensemble/grupp är tio eller fjorton tillfällen per termin. Hur dessa tillfällen fördelas under terminen får beslutas av musikskoleutföraren och ska tydligt framgå för vårdnadshavare/elev vid anmälan och antagning. Ensemblepengen gäller inte för löst sammansatta samspelsgrupper inför konserter och liknande.

Undervisning kan ske såväl individuellt som i grupp. Alla elever ska erbjudas möjlighet att spela tillsammans med andra, även de elever som har enskild undervisning. Minst en (1) gång per termin ska ett elevuppspel erbjudas alla elever. Konsert och uppspel räknas som lektionstillfälle.

Kommunen beviljar också upphandlade musikskoleutförare en ensemblepeng för att ordna ensembleläger för inskrivna elever 1gg/läsår. Förutsättning för att pengan betalas ut är att lektionstiden är minst 500 minuter och att lägret registreras som en kurs i den gemensamma kurskatalogen. Ensemblepengen omfattar inte nya elever. Lägret kan ordnas under termin eller på lov och avgiften är 150kr. Hyresbidrag för att ordna läger beviljas ej.

Lektionstid är tid med elev och omfattar inte förberedelse- och planeringstid.

Musikskoleutföraren ska vid oplanerad och planerad frånvaro av undervisande lärare ersätta denna med vikarie, alternativt kompensera elev/eleverna för utebliven lektion genom att erbjuda ny lektion.

Rätt till musikskoleverksamhet

Rätt till musikskoleverksamhet gäller från höstterminen det år då barnet fyller sju år och börjar årskurs ett. Även barn som börjat årskurs ett vid sex års ålder omfattas av rätten till musikskoleverksamhet liksom utbyteselever i åldrarna 7-20 år som tillfälligt vistas i Täby. Elever som under pågående termin fyller 21 år får fullfölja den terminen. De folkbokförda ungdomarna i Täby kommun som inte går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola, och som inte fyllt 21 år, har rätt till plats i likhet med samma åldersgrupp som går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Elever som ändrar folkbokföringsort från Täby kommun under pågående termin har rätt till musikskoleverksamhet fram till och med att terminen är avslutad. Elev som kommer att ändra folkbokföringsort till Täby kommun under kommande termin har rätt till musikskoleverksamhet under hela den terminen. Elev med växelvist boende, som är folkbokförd i en annan kommun men med en förälder boendes i Täby, har rätt till musikskoleverksamhet. Elev med en mor- eller farförälder som är bosatt i Täby och som står registrerad som räkningsmottagare, har rätt till musikskoleverksamhet. Elev som är folkbokförd i Täby och inskriven hos en av Täbys upphandlade musikskolor, har rätt att få sin fysiska musikundervisning utanför kommunens gränser om denne så önskar.

Upphandlad utförare ska vid varje terminsavslut kontrollera sina elevlistor och meddela kommunen vilka elever som fyllt 21 år och som fullföljt sin termin så att dessa kan avslutas.

Stipendier

Elevstipendier kan delas ut till elever för att visa uppskattning för en väl utförd prestation eller uppmuntran till redan inskrivna elever. Elevstipendier får inte delas ut i syfte att ersätta nya elevers terminsavgift.

Utbetalning av peng

Musikskoleutföraren ska senast den 15:e registrera elevens närvaro/frånvaro i kommunens administrationssystem för att erhålla ersättning för innevarande månad. Sker registreringen av närvaro/frånvaro för innevarande månad efter den 15:e sker reglering nästföljande månad. Utbetalning sker senast den 20:e via kommunens administrationssystem sju månader per år. Utbetalningar görs inte i juni, juli, augusti, december och januari. Ersättningen för juni, juli, augusti,

december och januari är preliminär och räknas av mot antalet elever som är registrerade för februari, maj och september månader och justeringar görs i oktober månad respektive februari månad.

För att erhålla full ersättning av musikskolepeng för ämneskurs måste utföraren erbjuda 14 kurstillfällen per elev och termin. För att erhålla full ersättning av musikskolepeng för ensemble/grupp måste musikskoleutföraren erbjuda tio kurstillfällen per elev och termin. Vid sista utbetalning per termin sker en slutreglering av ersättningen efter avstämning av erbjudna kurstillfällen per elev och termin.

Vid uppsägning av plats till nästkommande termin utgår peng terminen ut.

Vid uppsägning av plats under pågående termin utgår ersättning till utföraren en månad efter uppsägningsdatum.

Vid kreditering av faktura utgår ersättning till utföraren en månad efter uppsägningsdatum.

Vid nyttjande av ångerrätt från kund utgår ingen ersättning till utföraren.

Vid nyttjande av återköp från kund utgår en ersättning om 500 kronor till utföraren.

Vid byte av musikskoleverksamhet från vårdnadshavare/myndig elev under pågående termin utgår ersättning en månad efter uppsägning av plats till nuvarande musikskoleutförare. Nyvald musikskoleutförare erhåller peng från och med månaden eleven påbörjat ny kurs.

Kontroll av elevlistor inför utbetalning av musikskolepeng

Inför varje utbetalning av musikskoleutförarens elevpeng genomför Täby kulturskolas expedition en kontroll av elevuppgifter. Dessa uppgifter sammanställs i en aktuell elevlista med inskrivna elever, en lista med avslutade elever och ett dokument som redovisar utbetalningen av musikskolepengen. Alla underlag delas med musikskoleutföraren i fillagringstjänsten.

Innan en utbetalning kan genomföras förväntas musikskoleutföraren gå igenom utbetalningsunderlagen. För detta förfarande finns en särskild instruktion. Eventuella felaktigheter korrigeras till nästa utbetalning.

Utförarmöten

Två gånger per termin hålls musikskoleutförarmöten med kommun och musikskoleutförare. Musikskoleutförare ska delta på dessa möten. Vid behov kan det tillkomma ytterligare musikskoleutförarmöten som musikskoleutföraren förväntas delta på. Syftet med mötena är att skapa kontinuerlig dialog mellan kommun och musikskoleutförare om uppdraget. Täby kulturskolas expedition skickar regelbundet ut ett nyhetsbrev till upphandlade musikskolor för att delge verksamheterna viktig information.

Ångerrätt och återköp

Ångerrätten gäller under 14 dagar och börjar löpa från dag då köpet genomförs. Ångerrätten gäller inte om kursen påbörjats inom 14 dagar från genomfört köp. Vid nyttjande av ångerrätt återbetalas hela kursavgiften.

Vid avbeställning av kurs efter de 14 dagarna, som ångerrätten gäller, men före kursstart (så kallat återköp) har vårdnadshavare/myndig elev rätt till återbetalning av kursavgiften med avdrag för en administrationsavgift på 500 kronor.

Ångerrätt och återköp innebär att eleven förlorar sin nuvarande plats i musikskoleverksamheten.

Ångerrätt och återköp gäller endast vid nya anmälningar. Vårdnadshavare/myndig elev kan inte nyttja ångerrätt eller återköp efter påbörjad kurs eftersom anmälan löper tillsvidare.

Vid nyttjande av ångerrätt från kund utgår ingen ersättning till utföraren.

Vid nyttjande av återköp från kund utgår en ersättning om 500 kronor till utföraren.